

**УТВЕРЖДАЮ**  
Президент  
Санкт - Петербургской ассоциации  
общественных объединений родителей  
детей-инвалидов «ГАООРДИ»  
\_\_\_\_\_ М.А. Урманчеева  
«29» \_\_\_\_\_ 20 22г.



**Положение**  
**об обработке и защите персональных данных работников, получателей**  
**социальных услуг, их законных представителей**  
**Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей**  
**детей-инвалидов «ГАООРДИ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, получателей социальных услуг и их законных представителей Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» (ГАООРДИ).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников, получателей социальных услуг и их законных представителей ГАООРДИ от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Положение определяет права и обязанности руководителей и субъекта персональных данных, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников, получателей социальных услуг и их законных представителей.

1.4. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

*субъект персональных данных (субъект ПД)* - физическое лицо (гражданин), вступившее в трудовые отношения с работодателем; физическое лицо (гражданин), ранее состоявший в трудовых отношениях с работодателем; физическое лицо (гражданин) являющийся кандидатом на замещение вакантной должности; физическое лицо (гражданин), оказывающий услуги по договору гражданско-правового характера; физическое лицо (гражданин), получающее социальные услуги в ГАООРДИ; физическое лицо, являющееся законным представителем получателя социальных услуг и работника;

*работодатель (организация)* – Санкт-Петербургская ассоциация общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ»;

*персональные данные работника* - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

*персональные данные получателя социальных услуг* – информация, необходимая для предоставления социальных услуг;

*персональные данные законного представителя получателя социальных услуг* - информация, необходимая для предоставления социальных услуг;

*служебные сведения (служебная тайна)* - информация (сведения), доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

**2. Понятие и состав персональных данных.**

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту ПД - определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Персональными данными, разрешенными субъектом ПД для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Состав персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- финансовое положение, сведения о заработной плате;
- паспортные данные;
- документ, удостоверяющий личность;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы, документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- наличие судимостей;
- номера телефонов;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемых в органы статистики;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта ПН;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- справка о наличии инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА);
- индивидуальная программа получателей социальных услуг (ИППСУ);
- документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- содержание договора о предоставлении социальных услуг.

2.4. Сведения, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2.5. Документами, содержащими персональные данные субъекта ПД, являются:

- комплект документов для предоставления положенного объема социальных услуг;
- комплексы документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

### **3. Обязанности ГАООРДИ.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Санкт-Петербургская ассоциация общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» и его представители при обработке персональных данных субъекта ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных субъекта ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, получения положенного объема социальных услуг.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта ПД ГАООРДИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные субъекта ПД следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта ПД возможно получить только у третьей стороны, то необходимо уведомить об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ГАООРДИ необходимо сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. ГАООРДИ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, получения положенного объема социальных услуг в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации ГАООРДИ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта ПД только с его письменного согласия.

3.1.5. ГАООРДИ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПД ГАООРДИ не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных субъекта ПД от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ГАООРДИ за счет средств организации в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Субъект ПД должен быть ознакомлен под подпись с локальными актами ГАООРДИ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.9. Субъект ПД не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

### **4. Обязанности субъекта персональных данных.**

Субъект ПД обязан:

4.1. Передавать ГАООРДИ или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 26 декабря 2014г. N 717-135.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 14 дней, сообщать Работодателю об изменении своих персональных данных.

## **5. Права субъекта персональных данных.**

Субъект ПД имеет право:

- 5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
- 5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством и законодательством о социальном обслуживании. При отказе ГАООРДИ исключить или исправить персональные данные сотрудника или получателя социальных услуг он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект ПД имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 5.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5.5. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.
- 5.6. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

## **6. Сбор, обработка и хранение персональных данных.**

- 6.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта ПД.
- 6.2. Субъект ПД представляет ГАООРДИ достоверные сведения о себе. ГАООРДИ проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом ПД, с имеющимися документами.
- 6.3. При поступлении на работу работник заполняет анкету.
  - 6.3.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.
  - 6.3.2. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.
  - 6.3.3. Анкета работника должна храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.
  - 6.3.4. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.
  - 6.3.5. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного Работодателем. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника.
  - 6.3.6. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке.
  - 6.3.7. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.
- 6.4. ГАООРДИ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и получателя социальных услуг о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
  - 6.4.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

6.5. ГАООРДИ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6.6. Обработка персональных данных субъекта ПД возможна только с его согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

6.7. Письменное согласие субъекта ПД на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.8. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

6.8.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект ПД предоставляет в ГАООРДИ лично.

6.8.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления в ГАООРДИ требования, указанного в п. 5.6 настоящего Положения.

6.9. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ГАООРДИ и его представители при обработке персональных данных должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

6.9.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта ПД Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.9.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПД ГАООРДИ не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.9.3. Защита персональных данных субъекта ПД от неправомерного их использования, утраты обеспечивается за счет средств ГАООРДИ в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.9.4. Субъект ПД должен быть ознакомлен под роспись с документами ГАООРДИ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.10. Хранение персональных данных:

а) персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, содержащие информацию о начислении заработной платы и других финансовых операциях, касающихся работников, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте финансового директора.

б) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК финансового директора и ПК бухгалтеров по начислению заработной платы.

6.10.1. Персональные данные, включенные в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте начальника отдела кадров. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК начальника отдела кадров.

6.10.2. Трудовая книжка, документы воинского учёта, хранятся в запертом металлическом шкафу.

6.10.3. Персональные данные, содержащие информацию о состоянии здоровья гражданина, сведения об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) хранятся в запираемом шкафу руководителей подразделений, связанных с предоставлением социальных услуг.

6.10.4. Доступ к персональным данным строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 8.1 настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

## **7. Передача персональных данных.**

7.1. При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта ПД третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью человека, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта ПД в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта ПД обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным субъекта ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПД за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и получения положенного объема социальных услуг;
- передавать персональные данные субъекта ПД их представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **8. Доступ к персональным данным.**

8.1. Внутренний доступ работников ГАООРДИ.

Доступ к персональным данным имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- президент ГАООРДИ;
- первый заместитель руководителя;
- начальник отдела кадров;
- директор Технической службы, системный администратор;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным субъекта ПД своего подразделения) по согласованию с президентом ГАООРДИ;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с президентом ГАООРДИ;
- работники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, получатель социальных услуг.

8.1.1. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные субъекта ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии со своей должностной инструкцией.

8.1.2. Должностные лица, получающие доступ к персональным данным, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных в двух экземплярах (Приложение 1). Один экземпляр хранится у должностного лица, другой в личном деле работодателя.

8.1.3. Получение сведений о персональных данных физических лиц третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия физического лица, персональные данные которого затребованы.

8.1.4. Получение персональных данных физического лица третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта ПД, а также в случаях, установленных законом.

8.2. Внешний доступ сторонних организаций и лиц.

Сообщение сведений о персональных данных физического лица другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия этого лица и заявления, подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения.

8.2.1. Предоставление сведений о персональных данных физических лиц без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья гражданина;
- б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
- в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Социального Фонда России (СФР), судебных органов, военных комиссариатов, прокуратуры;
- г) в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- д) в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников.

8.2.2. Субъект ПД, чьи сведения запрошены, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

8.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные субъекта ПД могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта ПД.

### **9. Защита персональных данных.**

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ГАООРДИ и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъекта ПД, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта ПД запрещается.

9.4. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья субъекта ПД, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

9.5. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъекта ПД хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.6. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

### **10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными.**

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- д) увольнение.

10.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

10.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Согласие на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов ГАООРДИ, в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)
- 

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биграфические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Социальном фонде России (регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)
- 

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)
- 

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с 02.08.2022 на период действия трудового договора и сдачи установленной отчетности в гос. органы.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации ГАООРДИ  
Адрес оператора 191123, Санкт-Петербург г, Чайковского ул., дом 60

Субъект персональных данных:  
Фамилия, имя, отчество  
Адрес  
Паспортные данные

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи



Санкт-Петербургской ассоциации  
общественных объединений родителей  
детей-инвалидов «ГАООРДИ»  
Юридический адрес: 191123, Россия, г. Санкт-Петербург,  
ул. Чайковского д.60  
Тел.: (812) 275-45-63, 272-69-54  
ИНН 7812026559, КПП 784201001  
ОГРН - 1037858000311

от \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью информационного освещения в **средствах массовой информации и внутренних Интернет-ресурсах** сведений о деятельности Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ», и проводимых ею мероприятий с моим участием.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общие персональные данные</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Год, месяц, дата и место рождения		
5	Адрес		
6	Семейное положение		
7	Социальное положение		
8	Образование		
9	Профессия		
10	Должность		
11	Состояние здоровья		
<b>2. Биометрические персональные данные</b>			
13	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		
14	Голос		
15	Видеоматериалы		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты\*:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов

\*Примечание. Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Санкт-Петербургской ассоциации  
общественных объединений родителей  
детей-инвалидов «ГАООРДИ»  
Юридический адрес: 191123, Россия, г. Санкт-Петербург,  
ул. Чайковского д.60  
Тел.: (812) 275-45-63, 272-69-54  
ИНН 7812026559, КПП 784201001  
ОГРН - 1037858000311

от \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие  
Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» на распространение  
(передачу, предоставление) своих персональных данных в Банк \_\_\_\_\_,  
для целей перечисления заработной платы на банковскую карту, с использованием средств машинных носителей или по каналам  
связи, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться  
лицом, допущенным к обработке персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общие персональные данные</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Год, месяц, дата и место рождения		
5	Адрес регистрации		
6	Паспортные данные		
7	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета		
8	Контактный телефон		
9	Гражданство		

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования  
работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц,  
которым персональные данные были переданы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 4  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных работников  
и получателей социальных услуг, их законных представителей  
от «29» 12 2022г.

Санкт-Петербургской ассоциации  
общественных объединений родителей  
детей-инвалидов «ГАООРДИ»  
Юридический адрес: 191123, Россия, г. Санкт-Петербург,  
ул. Чайковского д.60  
Тел.: (812) 275-45-63, 272-69-54  
ИНН 7812026559, КПП 784201001  
ОГРН - 1037858000311

от \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

**Заявление- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 88 Трудового кодекса РФ даю свое согласие Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» на передачу своих персональных данных третьей стороне для обработки в целях оформления трудовых правоотношений, с использованием средств машинных носителей или по каналам связи, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, допущенным к обработке персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общие персональные данные</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Год, месяц, дата и место рождения		
5	Паспортные данные		
6	Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА)		
7	Справка о наличии инвалидности		
8	Информация о доходах		

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Санкт-Петербургской ассоциации  
общественных объединений родителей  
детей-инвалидов «ГАООРДИ»  
Юридический адрес: 191123, Россия, г. Санкт-Петербург,  
ул. Чайковского д.60  
Тел.: (812) 275-45-63, 272-69-54  
ИНН 7812026559, КПП 784201001  
ОГРН - 1037858000311

от \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

### Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

работающий (ая) в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_  
понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о состоянии здоровья, диагнозе, наличии инвалидности, рекомендации по реабилитации;
- сведения о социальных льготах и получаемых социальных услугах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что в целях соблюдения законодательства о защите персональных данных мне запрещено фотографировать и снимать на видео физических лиц, персональные данные которых предоставлены мне в целях исполнения трудовых функций.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Санкт-Петербургской ассоциации  
общественных объединений родителей  
детей-инвалидов «ГАООРДИ»  
Юридический адрес: 191123, Россия, г. Санкт-Петербург,  
ул. Чайковского д.60  
Тел.: (812) 275-45-63, 272-69-54  
ИНН 7812026559, КПП 784201001  
ОГРН - 1037858000311

от \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

### Обязательство о неразглашении персональных данных для посетителей ГАООРДИ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц и событиям частной жизни, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о составе семьи;
- сведения о диагнозе, состоянии здоровья, наличия инвалидности, рекомендации по реабилитации;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- характер взаимоотношений в семье;

Я обязуюсь хранить в тайне ставшие мне известными персональные данные и конфиденциальную информацию из частной жизни физических лиц.

Я понимаю, что в целях соблюдения законодательства о защите персональных данных мне запрещено фотографировать и снимать на видео физических лиц и размещать какую-либо информацию, фото и видеосъемку в открытом доступе (социальных сетях).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или фактах частной жизни несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

/  
Расшифровка подписи

**Согласие на обработку персональных данных получателей социальных услуг, их законных представителей**

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Зарегистрированный/ая \_\_\_\_\_

Настоящим выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания; сведения об образовании и профессиональной деятельности; сведения о составе семьи; сведения о доходах; сведения об имущественном положении; и иные сведения, необходимые для исполнения договора. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления социального обслуживания, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Санкт-Петербургская ассоциация общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ», при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Целью передачи является разработка и реализация социальных программ, осуществляемых данной организацией в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие дается мною на неопределенный срок, который может быть мною прекращен путем подачи письменного заявления в Санкт-Петербургская ассоциация общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» (Санкт-Петербургская ассоциация общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ»).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

**Согласие на обработку биометрических данных работников  
Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ»**

Согласие на обработку персональных данных (фотографии)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ», расположенной по адресу: 192131, город Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д. 199, в целях установления личности при посещении учреждений, получателей надомных услуг, на обработку моей фотографии.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать работодателя в случае изменения моих персональных данных и мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления в Санкт-Петербургскую ассоциацию общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

/  
Расшифровка подписи

Приложение № 9  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных работников  
и получателей социальных услуг, их законных представителей  
от «19» 12 2022г.

Санкт-Петербургской ассоциации  
общественных объединений родителей  
детей-инвалидов «ГАООРДИ»  
Юридический адрес: 191123, Россия, г. Санкт-Петербург,  
ул. Чайковского д.60  
Тел.: (812) 275-45-63, 272-69-54  
ИНН 7812026559, КПП 784201001  
ОГРН - 1037858000311

от \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью информационного освещения во внутренних Интернет-ресурсах сведений о деятельности Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ», и проводимых ею мероприятий с моим участием (*распространение информации о дате дня рождения*).

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общие персональные данные</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Месяц и дата рождения		
5	Должность		
6	Структурное подразделение		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты\*:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов

\*Примечание. Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи



Санкт-Петербургской ассоциации  
общественных объединений родителей  
детей-инвалидов «ГАООРДИ»  
Юридический адрес: 191123, Россия, г. Санкт-Петербург,  
ул. Чайковского д.60  
Тел.: (812) 275-45-63, 272-69-54  
ИНН 7812026559, КПП 784201001  
ОГРН - 1037858000311

от \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

**Заявление- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 88 Трудового кодекса РФ даю свое согласие Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» на передачу своих персональных данных третьей стороне: \_\_\_\_\_ для обработки в целях получения образовательных услуг, с использованием средств машинных носителей или по каналам связи, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, допущенным к обработке персональных данных. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общие персональные данные</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Паспортные данные		
5	Должность		
6	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета		

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов ГАООРДИ, в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Социальном фонде России (регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с 02.08.2022 на период действия трудового договора и сдачи установленной отчетности в гос. органы.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

- Наименование организации ГАООРДИ
- Адрес оператора 191123, Санкт-Петербург г, Чайковского ул., дом 60

Субъект персональных данных:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.